

REGIONE PIEMONTE BU33 17/08/2023

Azienda sanitaria locale 'NO'

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI  
DIREZIONE DELLA S.C. RADIOLOGIA (COD. 56/2023)**

Documento allegato

**REGIONE PIEMONTE**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE NO**  
**Viale Roma, 7 – 28100 Novara**

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DELLA S.C.  
RADIOLOGIA (COD. 56/2023)**

In esecuzione del provvedimento n. 430 del 28/7/2023 è indetto, con l'osservanza delle norme previste dal D. Lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, dal DPR 484/1997, dal "Disciplinare per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica, veterinaria e per la Dirigenza Sanitaria nelle aziende ed Enti del SSR ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 158 del 13/9/2012 convertito con modificazioni nella legge n. 189 del 8/11/2012" approvato dalla Regione Piemonte con D.G.R. 29/7/2013 n. 14-6180 avviso per il conferimento dell'incarico quinquennale di :

DIRETTORE DELLA S.C. "RADIOLOGIA". COD. 56/2023

**PROFILO / FABBISOGNO PROFESSIONALE DEL DIRIGENTE DA INCARICARE**  
**PROFILO PROFESSIONALE DEL DIRETTORE DELLA S.C. RADIOLOGIA**

L'incarico è riferito alla Direzione della Struttura Complessa (S.C.) **Radiologia**, struttura ospedaliera attiva presso il Presidio Ospedaliero di Borgomanero prevista nell'Atto Aziendale dell'ASL NO di cui alla deliberazione n. 352 del 18/06/2021 con la quale si è preso atto, in via ricognitiva, della versione vigente alla data del 1 giugno 2021 dell'Atto Aziendale dell'ASL NO, previa collazione degli interventi modificativi medio tempore succedutisi.

**A) CONTESTO ORGANIZZATIVO IN CUI SI INSERISCE LA STRUTTURA COMPLESSA**

Il Presidio Ospedaliero di Borgomanero – inserito nella rete ospedaliera regionale organizzata secondo il modello *hub&spoke* – è un ospedale spoke, sede di DEA di I livello dotato di tutte le principali discipline mediche e chirurgiche previste e necessarie a rispondere in termini di prestazioni appropriate alle esigenze sanitarie ospedaliere dei cittadini del territorio di riferimento. Il Piano di Organizzazione, adottato nell'ambito dell'Atto Aziendale ASL NO con Deliberazione n. 198 del 24.05.2019, colloca la **Struttura Complessa Radiologia** nel Dipartimento Area Diagnostica e Servizi unitamente a

- SC SIMT (Servizio Immuno Trasfusionale) – CPVE (Centro Produzione e Validazione Emocomponenti)
- SC Anatomia Patologica
- SC Farmacia Territoriale
- SC Farmacia Ospedaliera
- SSD Allergologia
- SSD Diabetologia

Il disegno organizzativo dell'Azienda prevede l'afferenza alla S.C. Radiologia della **Struttura Semplice Radiologia d'Urgenza**.

Complessivamente, nell'ambito della dotazione organica della Struttura Complessa, sono previsti **n° 10 Dirigenti Medici di Radiologia** (oltre a n°1 Direttore di SC). Collaborano altresì a garantire l'attività sulle diverse sedi Medici Specialisti Convenzionati.

## **B) LA STRUTTURA COMPLESSA (S.C.) RADIOLOGIA: TIPOLOGIA ED ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA**

La S.C. Radiologia della ASL NO eroga prestazioni della specifica disciplina sia per gli utenti esterni sia per le strutture aziendali (Presidio Ospedaliero di Borgomanero - presso il quale garantisce le prestazioni h24 per il PS/DEA e per i pazienti ricoverati presso le strutture di degenza - sia a livello territoriale presso le sedi distrettuali di Arona, Oleggio e presso la Casa Circondariale di Novara), con una capacità di risposta sia sul versante delle attività di diagnostica programmata e in urgenza sia su quello delle attività di prevenzione (screening).

La struttura dispone di sale radiologiche ed ambulatori dedicati, con differente valenza in termini di potenzialità diagnostica e tecnologica, rispettivamente ubicati:

- ✘ nel Presidio Ospedaliero di Borgomanero, dove sono attive quattro sale di diagnostica tradizionale, una sala per radiologia interventistica, due TC (una da 64 e una da 128 slices), una RM, due sale ecografiche, una sala mammografica con mammografo ed ecografo dedicato, oltre ad un'area di diagnostica per le urgenze del DEA di I livello/Pronto soccorso;
- ✘ nel Presidio Territoriale di Arona (sede di Casa della Salute/Centro Assistenza Primaria), dove sono attive due sale di diagnostica tradizionale, una sala ecografica, una sala mammografica e un OPT;
- ✘ presso la sede distrettuale di Oleggio, dove sono attive due diagnostiche e un ecografo;
- ✘ presso la Casa Circondariale di Novara, dove è attiva una sala di diagnostica tradizionale, un OPT e due ecografi, impiegati dagli specialisti e dai Tecnici di Radiologia Medica, che vi si recano con accessi programmati o su chiamata in caso di urgenza.

La Struttura garantisce altresì esami di diagnostica tradizionale a livello territoriale, domiciliare o residenziale.

Le principali attività garantite dalla struttura sono svolte nelle aree di:

- *Diagnostica per immagini – radiologia tradizionale*
- *Diagnostica ultrasonica*
- *TC e Risonanza Magnetica*
- *Screening mammografico (Prevenzione Serena).*

Le prestazioni erogate, in regime di urgenza (h24) e/o programmate, sono nello specifico:

- radiologia tradizionale e contrastografica (studio dell'apparato scheletrico, del torace, delle vie urinarie, del tratto gastro-intestinale, etc.);
- ecografica (addome, strutture superficiali, apparato muscolo-scheletrico, encefalo neonatale, ecografie delle anche pediatriche, etc.); vengono inoltre eseguiti studi ecografici contrastografici sugli organi addominali (in particolare: fegato);
- TC in condizioni di base e con mezzo di contrasto (encefalo, collo, torace, addome, segmenti scheletri, articolazioni) in regime ambulatoriale, a favore dei pazienti che accedono al pronto soccorso e ricoverati ; sono eseguiti inoltre studi vascolari anche del collo e del poligono di Willis;
- biopsie eco-guidate e TC-guidate su organi superficiali e profondi, toracentesi, paracentesi, posizionamento di drenaggi per-cutanei, nefrostomie, etc;
- attività di supporto alle sale operatorie (comprese ecografie intra-operatorie) e sala UTIC (posizionamento di pace-maker);

- attività di supporto alle indagini diagnostico-terapeutiche della SSD Gastroenterologia (ERCP e posizionamento di protesi al colon nelle stenosi sub-occlusive);
- attività di supporto alla S.C. Nefrologia (flebografie arti superiori per pre-confezionamento di fistole per dialisi, controllo funzionalità cateteri centrali per dialisi, etc.);
- Screening Regionale Mammografico - Prevenzione Serena con prestazioni di I e II livello diagnostico;
- Risonanza Magnetica Nucleare.

Il volume (e la valorizzazione) di prestazioni erogate nel periodo 2021/2022 per tipologia di pazienti fruitori (esterni – interni - screening) e per sede di erogazione sono le seguenti:

#### N. PRESTAZIONI DI RADIODIAGNOSTICA

Anno	Per esterni	di cui erogate presso					Per DEA c/o Ospedale	Per Interni c/o Ospedale	Screening	Totale
		Ospedale di Borgomanero	RMN c/o Ospedale	Poliamb. Arona	Poliamb. Oleggio	Poliamb. Novara				
2021	<b>56.459</b>	28.931	7.528	11.875	8.125	/// ///	1.443.392	7.356	22.786	<b>1.529.993</b>
2022	<b>54.283</b>	29.519	8.147	9.553	7.064	/// ///	1.628.913	7.273	14.790	<b>1.705.259</b>

#### VALORE PRESTAZIONI DI RADIODIAGNOSTICA

Anno	Per esterni	di cui erogate presso					Per DEA c/o Ospedale	Per Interni c/o Ospedale	Screening	Totale
		Ospedale di Borgomanero	RMN c/o Ospedale	Poli Aro-na	Poliamb. Oleggio	Poliamb. Novara				
2021	<b>2.692.255</b>	1.052.498	1.238.350	244.913	156.494	/// ///	37.773	403.396	463.012	<b>3.596.435</b>
2022	<b>2.810.477</b>	1.127.513	1.355.070	194.526	133.368	/// ///	42.820	419.418	300.533	<b>3.573.248</b>

La S.C. partecipa attivamente ai programmi della Rete Oncologica Piemontese attraverso:

- la definizione ed attuazione dei percorsi di cura (PDTA) per le patologie tumorali che giungono all'osservazione delle strutture del Presidio Ospedaliero secondo indicazioni condivise e finalizzate a migliorare l'efficacia, l'efficienza e l'integrazione della risposta sanitaria intraospedaliera e territoriale in continuità con i Medici di Medici Generale, i Pediatri di Libera Scelta e gli Specialisti Ambulatoriali;
- la partecipazione ai Gruppi Interdisciplinari di Cura (GIC) aziendali e interaziendali per definire in modo appropriato, coordinato e tempestivo tutto il percorso diagnostico-terapeutico-assistenziale dei casi oncologici.

La S.C. garantisce nello specifico, con la **S.S. Radiologia d'Urgenza**, l'attività diagnostica in regime di urgenza in risposta al PS/DEA ed alle richieste specialistiche afferenti al Presidio Ospedaliero di Borgomanero.

La S.C. risponde, inoltre, all'obbligo informativo, di programmazione e di budget assolvendo prestazioni e/o gli incumbenti accessori, connessi, propedeutici e consequenziali (anche di diversa natura es.: obblighi informativi, statistici etc.).

Tutte le sedi utilizzano il sistema di digitalizzazione e archiviazione su disco ottico delle immagini radiologiche (sistema RIS/PACS).

La *mission* della S.C., pertanto, prevede di:

- fornire supporto diagnostico-terapeutico all'emergenza/urgenza di riferimento nonché alle strutture di ricovero;
- garantire la funzione diagnostica di I livello per il proprio ambito territoriale;
- sostenere i programmi di sanità pubblica quali lo screening mammografico per il tumore alla mammella
- implementare l'attività interventistica vascolare ed extravascolare e di neuroradiologia coerentemente al ruolo assegnato alla struttura nella Rete Regionale

Per ottenere il miglioramento della performance della S.C. si rende necessario:

- individuare e condividere con le altre Strutture aziendali percorsi diagnostici appropriati al fine di ottimizzare le attività e ridurre i tempi di attesa delle prestazioni per i pazienti ricoverati, in particolare per ridurre la degenza media ed i tempi del pre-ricovero;
- garantire i percorsi del paziente oncologico (diagnosi e follow up);
- ottimizzare i tempi di utilizzo delle apparecchiature radiologiche - anche nelle ore pre-serali e serali e nei fine settimana - per ridurre i tempi di attesa delle prestazioni ambulatoriali;
- qualificare la partecipazione agli screening, in particolare mammografico;
- assicurare le attività diagnostiche appropriate e necessarie a supporto delle reti tempo dipendenti (trauma, ictus, infarto);
- sviluppare gli strumenti della telemedicina;
- sviluppare la radiologia domiciliare e territoriale attraverso una revisione condivisa con il Distretto del modello organizzativo ospedale-territorio;
- formare gli operatori anche ai fini di definire e avviare percorsi specialistici di tipo interventistico compatibili con la propria connotazione nella rete radiologica di Area e Regionale.

La S.C. Radiologia è considerata Centro di Responsabilità nell'ambito del sistema di budget adottato dall'ASL NO quale strumento gestionale di programmazione annuale. Ad essa, pertanto, vengono assegnati obiettivi di attività, economico-finanziari (per i costi direttamente controllati dal Responsabile) e progettuali strutturati in apposita scheda di budget.

### **C) PROFILO PROFESSIONALE DEL CANDIDATO**

Al fine di poter concorrere all'affidamento della Direzione della Struttura Complessa descritta, il candidato deve dimostrare di essere in possesso di:

#### **C1) COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI:**

Competenza in tutti i settori in cui si articola l'attività della S.C. Radiologia dell'ASL NO, e in particolare nelle attività diagnostiche di Radiologia tradizionale e contrastografica nonché di tutte le prestazioni necessarie a rispondere alla domanda del bacino di utenza di riferimento, in particolare per quanto riguarda le "Alte Tecnologie" biopsie eco, TC-guidate, attività interventistica specifica riconosciuta a livello regionale.

L'esperienza professionale maturata in strutture pubbliche dovrà essere attestata da casistica di medio-alta complessità nella diagnostica delle più frequenti patologie, precisando il grado di autonomia e i ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti.

#### **C2) COMPETENZE MANAGERIALI:**

- capacità organizzativa ed autonomia nella gestione della rete radiologica aziendale (ospedaliera e territoriale) con particolare riferimento e attenzione all'appropriatezza delle prestazioni erogate e al monitoraggio costante delle liste di attesa (es. metodologia RAO – Raggruppamenti

Omogenei di Attesa) secondo le indicazioni regionali e di Programma di Area (Piemonte Nord-Est)

- conoscenza dei principi generali e degli strumenti del governo clinico:
  - linee guida e loro traduzione in percorsi diagnostico-terapeutici integrati sia all'interno della propria Struttura sia in ambito aziendale e interaziendale con particolare riferimento allo sviluppo della rete assistenziale con gli interlocutori operanti sul territorio (Medici di Medicina Generale, Pediatra di Libera Scelta, Specialisti Ambulatoriali);
  - evidence-based medicine (accesso ad informazioni scientifiche primarie e secondarie sulla efficacia degli interventi sanitari);
  - informazione e tecnologia (capacità di utilizzare le informazioni, ricorrere ai sistemi informativi e alle tecnologie necessarie per migliorare la pratica clinica e l'appropriatezza d'uso del farmaco);
  - monitoraggio dei processi assistenziali e dei percorsi diagnostico-terapeutici e dei loro risultati (audit clinico);
  - gestione dei rischi clinici correlati all'assistenza sanitaria (risk management);
- capacità di organizzare e di gestire le risorse umane assegnate, con particolare riguardo alla motivazione e alla crescita professionale degli operatori di proprio riferimento, alla collaborazione inter-professionale e multidisciplinare, alla promozione e allo sviluppo della formazione continua;
- competenza nella gestione delle tecnologie sanitarie affidate e capacità di introdurre e promuovere innovazioni sotto il profilo tecnologico ed organizzativo secondo logiche di health technology assessment;
- capacità di lavorare per obiettivi secondo le strategie e le indicazioni aziendali nonché conoscenza e rispetto del sistema di budget garantendo il coinvolgimento responsabile delle figure professionali di proprio riferimento,
- capacità organizzativa nella gestione delle attività specifiche nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali e nell'ambito delle indicazioni operative e gestionali del Dipartimento di appartenenza con particolare riguardo agli aspetti di programmazione delle attività, valutazione dei carichi di lavoro e delle prestazioni individuali dei collaboratori;
- capacità di rapportarsi con gli stakeholders sia interni che esterni.

## **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea. Possono accedere alla presente procedura, ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs n. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della Legge 6.08.2013 n. 97, altresì i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'ASL prima della immissione in servizio;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

## REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- iscrizione all'albo dei Medici Chirurghi. E' ammessa l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina RADIODIAGNOSTICA o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente. Ai sensi dell'art. 5 comma 2 del DPR 484/1997 per la disciplina di Radiodiagnostica la Specializzazione è comunque richiesta;
- curriculum previsto dall'art. 8 del D.P.R. 484/97 in cui sia documentata la specifica attività professionale;
- attestato di formazione manageriale (cfr. artt. 7 e 15, comma 2 e 4, DPR 484/97).  
Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico verrà affidato senza il predetto attestato fermo restando l'obbligo del dirigente cui viene conferito l'incarico di acquisire l'attestato al primo corso utile nonché quanto previsto dall'art. 15, comma 8, del D.lgs. 502/1992.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione dovranno essere esclusivamente prodotte mediante **procedura telematica**, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di 30 giorni, successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4<sup>a</sup> serie speciale concorsi. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura è attiva 24 ore su 24 raggiungibile da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine il candidato non potrà più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

Mediante la procedura on-line il candidato dichiarerà, sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR. 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici nonché il possesso dei titoli riconducibili ai contenuti del curriculum di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/97 e precisamente:

a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (*per questo contenuto verrà richiesto l'upload di apposita certificazione o autocertificazione come indicato nel successivo paragrafo "Documentazione da allegare alla domanda on-line"*);

b) posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; (*per questo contenuto verrà richiesto l'upload di apposita certificazione come indicato nel successivo paragrafo "Documentazione da allegare alla domanda on-line", che deve essere redatta secondo le modalità indicate dall'art. 6 del D.P.R. 484/97 e precisamente: "le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera"*);

d) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

g) produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. Le pubblicazioni, per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa e materialmente presentate. (*per questo contenuto verrà richiesto l'upload della relativa documentazione come indicato nel successivo paragrafo "Documentazione da allegare alla domanda on-line"*)

h) titoli scientifici ed accademici

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti generali e specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative, ecc.) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione nonché la valutazione del curriculum. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.



## LA DOMANDA ON LINE DOVRA' ESSERE PRESENTATA CON LA SEGUENTE MODALITÀ:

### Fase 1: registrazione nel sito aziendale

Collegarsi al sito internet:

<https://aslnovara.iscrizioneconcorsi.it/>

**Accedere alla “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti e “**conferma**”.

- Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC) perchè a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda “**utente**” ;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “**utente**”;
- l'accesso alla scheda “**utente**” è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

### Fase 2: iscrizione on-line all'avviso

Completata la FASE 1 (cioè sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù “**Concorsi**” per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- cliccare sull'icona “**Concorsi**” per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare cliccare sul tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso “**Salva**”.

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generali, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed Invio**”). A questo punto la domanda potrà essere integrata (come da istruzioni successive) ma non più modificata.

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco \*) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone “Invia l'iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento d'identità e della domanda firmata. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora. La stessa domanda potrà essere stampata anche dalla procedura on-line posizionandosi in corrispondenza della colonna domanda (pdf).

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON LINE**

I candidati devono allegare alla domanda on-line, pena esclusione, la copia digitale dei seguenti documenti:

- **carta d'identità** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "Anagrafica")

- un **curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice dal candidato, datato e firmato** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "Requisiti specifici").

- **dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate"). Si ricorda che tale dichiarazione deve essere redatta secondo le modalità indicate dall'art. 6 del D.P.R. 484/97 e precisamente: "le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera".

TALE DICHIARAZIONE NON È QUINDI AUTOCERTIFICABILE. La mancata presentazione di tale certificazione comporta la non ammissione alla procedura di selezione.

- **dichiarazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime**; il candidato può produrre certificazione dell'azienda o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445 (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "Tipologia delle istituzioni").

- **eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore** con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà comprovante la conformità della copia all'originale (artt. 19 e 47 DPR 28/12/2000 n. 445) (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Articoli e pubblicazioni**") e **dovrà essere evidenziato sulle stesse il nome del candidato**)

- **copia della domanda di partecipazione, datata e firmata** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Conferma e Invio**"). In particolare il candidato dovrà:

- 1) Scaricare e stampare la domanda
- 2) Firmare la domanda
- 3) Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)
- 4) Allegare la domanda firmata mediante upload del documento digitalizzato.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.

## **ASSISTENZA TECNICA**

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

## **AVVERTENZE**

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità". La riduzione non può comunque superare il 50%".

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (né manoscritte, né dattilografate) ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente alla domanda avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

## **COMPOSIZIONE, NOMINA E COMPITI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione è costituita dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura Complessa individuati tramite sorteggio da un apposito elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di struttura Complessa appartenenti al SSN.

Si procederà a sorteggio dall'elenco nazionale dei Direttori di struttura complessa di Radiodiagnostica disponibile sul portale del Ministero della Salute, garantendo, ai sensi dell'art. 15 comma 7bis del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. almeno due componenti provenienti da regione diversa dal Piemonte e, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione esaminatrice.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione sono effettuate dalla Commissione sorteggi aziendale, nominata con provvedimento del Direttore Generale n. 437/2012, in seduta pubblica. Le operazioni di sorteggio avranno luogo alle ore 10,00 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del presente avviso presso la s.c. Servizio Gestione del Personale e Valorizzazione Risorse Umane dell'ASL NO (Viale Roma n. 7 – Novara – Palazzina C- 1° piano). Qualora detto giorno sia sabato o festivo il sorteggio sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente. Per motivi di speditezza della procedura la Commissione sorteggerà, in ogni caso, per ciascun componente, oltre al supplente, n. 3 direttori di "riserva" che subentreranno al titolare o al supplente, seguendo l'ordine di estrazione, solo in presenza di non accettazione e/o in caso di incompatibilità con la funzione da parte dei medesimi.

Ove si rendesse necessario, in ogni caso, un ulteriore sorteggio (causa non accettazione e/o situazioni di incompatibilità con la funzione) si procederà, previa pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale sezione "Amministrazione Trasparente/ bandi di concorso", a nuovi sorteggi che si effettueranno nello stesso luogo e nello stesso orario sopra indicati ogni primo, decimo e ventesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice della selezione. Qualora detti giorni dovessero coincidere con il sabato o con un giorno festivo, il sorteggio sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo con le modalità anzidette.

La Commissione, composta dai componenti sorteggiati come sopra e da un funzionario amministrativo con funzioni di segretario, è nominata con provvedimento deliberativo del Direttore Generale. Tale provvedimento è pubblicato sul sito web aziendale, sezione "Concorsi", e rimane in pubblicazione sino al termine della procedura di selezione.

Assume funzioni di Presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati. In caso di parità di voti nelle deliberazioni della commissione, prevale il voto del presidente.

La Commissione, preso atto del "profilo professionale del dirigente da incaricare" delineato nell'Avviso, all'atto del primo insediamento definisce i criteri di valutazione, secondo quanto di seguito specificato. Successivamente procede all'accertamento del possesso dei requisiti d'accesso generali e specifici dei candidati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997.

Di ogni seduta nonché operazione della Commissione, il segretario redige processo verbale dal quale devono risultare descritte tutte le fasi della selezione.

## **MODALITA' DI SELEZIONE**

Sulla base di quanto previsto dalla D.G.R. n. 14-6180 del 29/07/2013, gli ambiti della valutazione sono articolati nelle seguenti macroaree:

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 100 punti:

- CURRICULUM: massimo 40 punti
- COLLOQUIO: massimo 60 punti

La valutazione del curriculum e del colloquio con l'attribuzione dei relativi punteggi sarà orientata alla verifica dell'aderenza del profilo del candidato a quello predelineato.

Per la valutazione dei contenuti del curriculum professionale e la loro analisi comparativa si fa riferimento in via generale alle disposizioni di cui all'art. 6 ed art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, nonché ai seguenti criteri indicati al punto 5 della succitata D.G.R. n. 14-6180 del 29/07/2013:

- esperienze di carattere professionale e formativo (sulla base delle definizioni di cui all'art. 8, comma 3, DPR 484/1997);
- titoli professionali posseduti (titoli scientifici, accademici e pubblicazioni con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali);
- volume dell'attività svolta (in linea con i principi di cui all'art. 6 in particolare commi 1 e 2, DPR 484/1997)
- aderenza al profilo professionale ricercato.

I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- d) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- e) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì:

- a) la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.
- b) i titoli scientifici e accademici posseduti
- c) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

I contenuti del colloquio verteranno sulla verifica delle capacità professionali del candidato in relazione all'incarico da assumere, con riferimento alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum, nonché ad accertare le capacità gestionali, organizzative e di direzione della Struttura Complessa oggetto del presente Avviso.

### **CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO**

**La data e la sede del colloquio sarà pubblicato sul sito internet aziendale <http://www.asl.novara.it> alla voce "concorsi ed avvisi" almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio.** L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il colloquio potrà essere svolto anche in modalità video conferenza. A tal fine ciascun candidato, dovrà disporre di un PC dotato di telecamera, microfono, altoparlante con connessione stabile ad internet.

### **GRADUATORIA DEI CANDIDATI IDONEI**

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale. La

mancata presentazione al colloquio, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia all'avviso.

Il colloquio si intende superato, al conseguimento del punteggio minimo di 42/60.

Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi di attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria di merito.

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.**

L'incarico che ha durata quinquennale sarà conferito dal Direttore Generale dell'ASL NO con specifico provvedimento che sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

L'incarico di direzione di struttura complessa è conferito a rapporto di lavoro esclusivo.

L'aspirante al quale verrà attribuito l'incarico sarà invitato a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza, la documentazione di rito, ivi compresa la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Il trattamento economico verrà determinato sulla base delle norme del vigente C.C.N.L. .

La nomina decorrerà, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio previa sottoscrizione di apposito contratto individuale.

Il rapporto di lavoro, ai sensi dell'art 15 comma 7-ter del D. lgs. n. 502/1992 e s.m.i. , è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina, sulla base della valutazione di cui al comma 5 del medesimo art. 15.

Il Dirigente di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica annuale, anche a verifica al termine dell'incarico con le procedure di verifica e valutazione dei dirigenti di cui agli artt. da 25 a 32 del C.C.N.L. 3.11.2005. La verifica e valutazione alla scadenza dell'incarico è effettuata da un Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, e riguarda le attività professionali svolte, i risultati raggiunti nonché il livello di partecipazione ai programmi di formazione continua. L'esito positivo della valutazione affidata al Collegio Tecnico alla scadenza dell'incarico, realizza la condizione per la conferma nell'incarico già assegnato o per il conferimento di altro incarico di pari rilievo, senza nuovi o maggiori oneri per l'Azienda, fermo restando quanto previsto dall'art. 9, comma 32 del DL 31 maggio 2010 n. 78, convertito con modificazioni, dalla Legge 30/07/2010 n. 122. Il Dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

L'ASL NO non intende riservarsi la possibilità di scorrere la graduatoria approvata a seguito dello svolgimento della selezione in esame, se nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, si verificassero dimissioni o decadenza del dirigente cui è conferito l'incarico.

## **NORME FINALI**

L'informativa ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30.06.2003, n.196, integrato con le modifiche introdotte dal D Lgs. 10.08.2018, n. 101 e degli artt. n. 13 e 14 del GPPR UE 2016/679 relativi alla tutela del trattamento dei dati personali per i partecipanti a concorsi e selezioni è pubblicata sul sito internet aziendale: [www.asl.novara.it](http://www.asl.novara.it) nella sezione "privacy". Ulteriori informazioni potranno essere richieste alla s.c. "Servizio Gestione Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane" della Azienda Sanitaria Locale "NO" – viale Roma, 7 - 28100 NOVARA.

In particolare, si precisa che saranno pubblicati sul sito web della A.S.L. NO prima della nomina:

- × il profilo professionale del dirigente da incaricare
- × i curricula dei candidati presentatisi al colloquio
- × i criteri di attribuzione del punteggio,
- × la graduatoria dei candidati
- × la relazione della Commissione

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative in materia ed al CCNL vigenti.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente Avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale o per mancanza di disponibilità finanziaria dell'ASL e fatte salve, infine, eventuali diverse indicazioni regionali in materia, senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

In analogia a quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 483/1997, la procedura selettiva di cui al presente dovrà essere conclusa, salvo comprovati impedimenti, entro sei mesi dalla data del colloquio.

L'Azienda garantisce parità di trattamento e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D. lgs. n. 165/2001.

Informazioni e copia del presente avviso potranno essere richieste alla s.c. "Servizio Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane" – dell'Azienda Sanitaria Locale NO – viale Roma 7 – 28100 NOVARA ( tel. 0321/374533 - 374615).

**F.to IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Angelo Penna**